

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾

z dnia.....

w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz
warunków ich uzyskiwania

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz.1368 oraz z 2012 r., poz. 1368), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają:

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych;
- 2) tryb oraz szczegółowe kryteria uznawania ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych oraz sposób prowadzenia audytów tych ośrodków;
- 3) ramowe programy szkoleń;
- 4) wymagania dotyczące wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry;
- 5) wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych;
- 6) wzory dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych i sposób ewidencji tych dokumentów.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) miejsce schronienia - port, przystań morską albo ich część lub inne osłonięte miejsce cumowania lub kotwiczenia, lub jakiegokolwiek inne, do którego kieruje się statki znajdujące się w niebezpieczeństwie lub potrzebujące pomocy;
- 2) odległość do miejsca schronienia - najmniejszą odległość pozycji statku do najbliższego miejsca schronienia;

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2013 r., poz. 1396).

- 3) żegluga przybrzeżna - żeglugę w odległości nie większej niż 20 Mm od brzegu w rejonie Morza Bałtyckiego lub innego morza zamkniętego o podobnych warunkach żeglugowych;
- 4) żegluga pełnomorska - żeglugę uprawianą do 200 Mm od linii brzegu;
- 5) żegluga oceaniczna - żeglugę uprawianą bez ograniczeń;
- 6) żeglarz zawodowy - osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami niniejszego rozporządzenia;
- 7) członek załogi - osobę wpisaną na listę załogi jachtu komercyjnego;
- 8) praktyka pływania – okres pływania na jachcie komercyjnym, w charakterze członka załogi, zgodnie z wymogami niniejszego rozporządzenia;
- 9) dodatkowa praktyka pływania - okres pływania na jachcie komercyjnym w charakterze członka załogi, wykonywana na stanowisku, do którego upoważnia dany dyplom lub świadectwo, liczona od daty przyznania świadectwa lub dyplomu, chyba że szczegółowe wymagania stanowią inaczej.

§ 3. 1. Jacht komercyjny o dowolnym napędzie powinien być obsadzony załogą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub sportowych, uzupełnionych o świadectwa przeszkoleń o których mowa w §6 ust.2.

§ 4. Dokumentem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania stanowiska na jachcie komercyjnym jest odpowiedni dyplom, patent lub świadectwo stwierdzające posiadane kwalifikacje.

§ 5. 1. Wzory dyplomów i świadectw określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Dokumenty kwalifikacyjne wystawia się z datą przyznania od dnia spełnienia ostatniego warunku niezbędnego do uzyskania danego dokumentu kwalifikacyjnego.

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o uzyskanie lub wymianę dyplomu albo świadectwa, albo o odnowienie dyplomu powinny posiadać ważne świadectwo zdrowia, wydane przez lekarza uprawnionego do badania pracowników wykonujących prace w warunkach morskich.
2. Każdy członek załogi jachtu komercyjnego powinien posiadać świadectwa przeszkoleń w zakresie:
a) indywidualnych technik ratunkowych;
b) ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego lub stopnia wyższego;

- c) bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
- d) elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, udzielania pierwszej pomocy medycznej lub sprawowania opieki medycznej nad chorym.

§ 7. 1. Kwalifikacje sportowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 37a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.²⁾), wydane przez polski związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym w zakresie uprawiania żeglarstwa, uzupełnione o świadectwa przeszkolenia specjalistycznego, zgodnego z Konwencją STCW, o których mowa w § 6 ust. 2 upoważniają do ubiegania się o następujące kwalifikacje zawodowe bez konieczności odbywania kursu:

- 1) patent jachtowego sternika morskiego lub morskiego sternika motorowodnego uprawnia do ubiegania się o dyplom jachtowego oficera wachtowego oraz dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m;
- 2) patent kapitana jachtowego lub kapitana motorowodnego uprawnia do ubiegania się o dyplom jachtowego oficera wachtowego, jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m, oraz jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m;
2. Kwalifikacje zawodowe marynarzy wydane na podstawie art. 68 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim upoważniają do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych odpowiednio do posiadanych kwalifikacji.
3. Na jachtach wyposażonych w siłownię okrętową, do obsługi których wymagany jest wykwalifikowany personel, przynajmniej jeden z członków załogi jest obowiązany posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 2, lub sportowe, o których mowa w ust. 1, uprawniające do obsługi takiej siłowni.

§ 8. Ustala się następujące stanowiska na jachtach komercyjnych:

- 1) załogant pokładowy;
- 2) oficer wachtowy;
- 3) kapitan.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 846 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1057, z 2009 r. Nr 98, poz. 818, z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 168, poz. 1003, Nr 171, poz. 1016, Nr 222, poz. 1326 i Nr 227, poz. 1367.

§ 9. Na jachtach komercyjnych ustala się następujące dyplomy i świadectwa zawodowe:

- 1) świadectwo załoganta pokładowego;
- 2) dyplom jachtowego oficera wachtowego;
- 3) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m;
- 4) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 500;
- 5) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m;
- 6) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500;
- 7) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości kadłuba nie przekraczającej 24 m;
- 8) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500;
- 9) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 3000;

Rozdział 2

Zawodowe kwalifikacje załóg jachtów komercyjnych

§ 10. W celu uzyskania zawodowych kwalifikacji żeglarskich konieczne jest spełnienie następujących warunków:

- 1) osoby ubiegające się o uzyskanie świadectwa załoganta pokładowego powinny mieć ukończone 16 lat;
- 2) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego powinny mieć ukończone 18 lat;
- 3) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m powinny mieć ukończone 19 lat;
- 4) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 500, powinny mieć ukończone 21 lat;
- 5) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m powinny mieć ukończone 19 lat;

- 6) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500 powinny mieć ukończone 21 lat;
- 7) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m powinny mieć ukończone 19 lat;
- 8) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500 powinny mieć ukończone 21 lat;
- 9) osoby ubiegające się o uzyskanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachcie o pojemności brutto do 3000 powinny mieć ukończone 23 lata.

§ 11. Do uzyskania świadectwa załoganta pokładowego wymagane jest posiadanie świadectw przeszkoleń w zakresie: indywidualnych technik ratunkowych, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego, oraz bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej.

§ 12. 1. Do uzyskania dyplomu jachtowego oficera wachtowego wymagane jest posiadanie świadectwa załoganta pokładowego, udokumentowanie praktyki pływania na jachcie, nie krótszej niż 400 godzin, w żegludze przybrzeżnej, pełnomorskiej lub oceanicznej, oraz ukończenie kursu i złożenie egzaminu na dyplom jachtowego oficera wachtowego.

- 1) Praktyka o której mowa w ust. 1 determinuje zakres uprawnień przyznanych jachtowemu oficerowi wachtowemu, w tym kategorię wyporności jachtu oraz rodzaj żeglugi, w której może realizować swoje uprawnienia;
2. Osoba posiadająca jeden z patentów sportowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, może uzyskać dyplom jachtowego oficera wachtowego, pod warunkiem udokumentowania praktyki pływania na jachcie, nie krótszej niż 400 godzin, w żegludze przybrzeżnej, pełnomorskiej lub oceanicznej, oraz złożenia egzaminu na dyplom jachtowego oficera wachtowego.

§ 13. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności bliskiego zasięgu SRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku

jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom; lub

- 2) posiadanie jednego z patentów sportowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, posiadanie świadectwa operatora łączności bliskiego zasięgu SRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, odbytej po dacie przyznania patentu, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 14. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 500 wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu kapitana żeglugi przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, na jachtach o pojemności brutto powyżej 200; lub
- 2) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności bliskiego zasięgu SRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, na jachtach o pojemności brutto powyżej 200, oraz ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 15. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m, lub dyplomu jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej o pojemności brutto do 500, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, w tym co najmniej 400 godzin w żegludze powyżej 20 Mm od brzegu, oraz ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom; lub
- 2) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności bliskiego zasięgu SRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w tym co najmniej

200 godzin w żegludze powyżej 20 Mm od brzegu, ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom; lub

- 3) posiadanie jednego z patentów sportowych o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i 2, świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, odbytej po dacie przyznania patentu, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w tym co najmniej 200 godzin w żegludze powyżej 20 Mm od brzegu, złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 16. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500 wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, posiadanie świadectwa przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym, odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, na jachtach o pojemności brutto powyżej 200; lub
- 2) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, posiadanie świadectwa przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w tym co najmniej 200 godzin na jachcie o pojemności brutto powyżej 200, w żegludze powyżej 20 Mm od brzegu, oraz ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 17. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m lub dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, w tym

- co najmniej 400 godzin w żegludze powyżej 200 Mm od miejsca schronienia, oraz ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom; lub
- 2) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, udokumentowanie praktyki pływania na stanowisku jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 600 godzin, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w tym co najmniej 200 godzin w żegludze powyżej 200 Mm od miejsca schronienia, ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym i złożenie egzaminu na ten dyplom; lub
 - 3) posiadanie jednego z patentów sportowych o których mowa w §7 ust.1 pkt 2, świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, udokumentowanie praktyki pływania na jachtach, nie krótszej niż 600 godzin, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku jachtowego oficera wachtowego, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, na akwenie powyżej 200 Mm od miejsca schronienia, odbytej po dacie przyznania patentu kapitana, oraz złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 18. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500 wymagane jest:

- 1) posiadanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym, świadectwa przeszkolenia ratownika morskiego, sprawowania opieki medycznej nad chorym, odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto powyżej 200, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, w tym co najmniej 400 godzin w żegludze powyżej 200 Mm od miejsca schronienia; lub
- 2) posiadanie dyplomu jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym, świadectwo przeszkolenia ratownika morskiego, sprawowania opieki medycznej nad chorym, odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, na jachtach o pojemności brutto powyżej 200, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, w tym co najmniej 400 godzin w żegludze powyżej 200 Mm od miejsca schronienia, ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym oraz złożenie egzaminu na ten dyplom; lub
- 3) posiadanie dyplomu jachtowego oficera wachtowego, świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru

i ARPA na poziomie operacyjnym, świadectwo przeszkolenia ratownika morskiego, sprawowania opieki medycznej nad chorym, udokumentowanie praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto powyżej 200, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, oraz odbycie dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto powyżej 200, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi, w tym co najmniej 400 godzin w żegludze powyżej 200 Mm od brzegu, ukończenie kursu w ośrodku szkoleniowym oraz złożenie egzaminu na ten dyplom.

§ 19. Do uzyskania dyplomu jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 3000 wymagane jest posiadanie dyplomu kapitana jachtowego żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500, posiadanie świadectwa operatora łączności dalekiego zasięgu LRC, świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania, świadectwa przeszkolenia ratownika morskiego, świadectwa sprawowania opieki medycznej nad chorym, odbycie dodatkowej praktyki pływania nie krótszej niż 1200 godzin, liczonej od daty uzyskania dyplomu, na stanowisku oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto powyżej 500 w żegludze powyżej 200 Mm od brzegu.

§ 20. 1. Osoby zajmujące stanowiska, o których mowa w § 8 pkt 2 i 3 na jachtach żaglowych powinny ukończyć kurs podstawowej wiedzy żeglarskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

1) Podmiotem upoważnionym do przeprowadzenia kursu o którym mowa w ust. 1 jest każdy uznany ośrodek szkoleniowy;

a) Podmiot upoważniony do przeprowadzenia kursu wystawia zaświadczenie o odbyciu kursu podstawowej wiedzy żeglarskiej;

b) Wybór materiałów i pomocy naukowych leży w gestii podmiotu upoważnionego do przeprowadzenia kursu;

2) Zagadnienia objęte kursem o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Kurs, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagany jeżeli osoba posiada jeden z następujących patentów żeglarskich:

1) patent sternika jachtowego;

2) patent kapitana jachtowego.

§ 21. Ustala się następujące uprawnienia zawodowe posiadaczy dyplomów żeglarzy zawodowych:

- 1) świadectwo załoganta pokładowego upoważnia do zajmowania stanowiska załoganta pokładowego na jachcie;
- 2) dyplom jachtowego oficera wachtowego upoważnia do zajmowania stanowiska oficera wachtowego na jachtach, zgodnie z odbytą praktyką, o której mowa w §12.
- 3) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachcie o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nie przekraczającej 24 m w żegludze przybrzeżnej,
 - b) oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto do 500 w żegludze przybrzeżnej;
- 4) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej o pojemności brutto do 500 upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachcie o pojemności brutto do 500 w żegludze przybrzeżnej,
 - b) oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto do 500 w żegludze pełnomorskiej,
- 5) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nieprzekraczającej 24 m, upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nieprzekraczającej 24 m w żegludze pełnomorskiej,
 - b) oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto do 500 w żegludze oceanicznej;
- 6) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500 upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachtach o pojemności brutto do 500 w żegludze pełnomorskiej,
 - b) oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto do 500 w żegludze oceanicznej;
- 7) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nieprzekraczającej 24 m upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachtach o pojemności brutto do 200 i długości całkowitej nieprzekraczającej 24 m w żegludze oceanicznej,
 - b) oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto do 500 w żegludze oceanicznej;
- 8) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500 upoważnia do zajmowania stanowiska:
 - a) kapitana na jachtach o pojemności brutto do 500 w żegludze oceanicznej,
 - b) oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto do 3000 w żegludze oceanicznej;

- 9) dyplom jachtowego kapitana żegluga oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 3000 upoważnia do zajmowania stanowiska:
- a) kapitana na jachtach o pojemności brutto do 3000 w żegludze oceanicznej,
 - b) oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto do 3000 w żegludze oceanicznej.

Rozdział 3

Obowiązkowe przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa

§ 22. Członek załogi jachtu komercyjnego obowiązany jest posiadać świadectwa, o których mowa w § 6, oraz świadectwa innych przeszkoleń, jeżeli przepisy niniejszego rozporządzenia lub przepisy odrębne tak stanowią, a także odbyć na jachcie przeszkolenie zapoznawcze obejmujące zagadnienia związane z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska morskiego, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyposażeniem ratunkowym.

§ 23. 1. Członek załogi jachtu wyznaczony do kierowania zbiorczym środkiem ratunkowym obowiązany jest posiadać świadectwo ratownika.

2. Na jachtach wyposażonych w szybkie łodzie ratownicze członek załogi wyznaczony do kierowania tą łodzią obowiązany jest posiadać świadectwo starszego ratownika.

§ 24. Na jachtach wyposażonych w urządzenia radiokomunikacyjne kapitan i oficerowie powinni posiadać odpowiednie świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej.

§ 25. Na jachtach wyposażonych w radar i ARPA kapitan i oficerowie powinni posiadać świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym.

§ 26. Na jachtach o pojemności brutto powyżej 200 lub o długości kadłuba przekraczającej 24 m, w żegludze oceanicznej, kapitan i jeden z członków załogi powinni posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym.

§ 27. 1. Odpowiedni wyznaczony oficer prowadzi szkolenie nowo okrętowanych członków załogi z jachtem w zakresie zagadnień związanych z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska morskiego, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyposażeniem ratunkowym;

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 nie powinno mieć negatywnego wpływu na funkcjonowanie jachtu.

§ 28. Osoby nieposiadające odpowiednich świadectw przeszkoleń i kwalifikacji wymaganych przepisami niniejszego rozporządzenia nie mogą zostać członkiem załogi jachtu komercyjnego.

§ 29. Wszystkie świadectwa przeszkoleń są wydawane i odnawiane zgodnie z przepisami o świadectwach bezpieczeństwa i specjalistycznych zgodnych z Konwencją STCW.

Rozdział 4

Dokumenty kwalifikacyjne, sposób zaliczania praktyki pływania na poszczególnych typach statków oraz warunki odnawiania dyplomów kwalifikacyjnych

§ 30. 1. Dowodem odbycia praktyki pływania jest, z zastrzeżeniem ust. 3, wpis w książeczce żeglarskiej.

2. Dowodem odbycia dodatkowej praktyki pływania, wymaganej na określony dyplom, jest zaświadczenie odbycia praktyki pływania. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Dla osób nieposiadających książeczki żeglarskiej dowodem odbycia praktyki pływania jest zaświadczenie o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor urzędu morskiego może żądać dodatkowego potwierdzenia wpisu dokonanego do książeczki żeglarskiej lub zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 31. Dyplomy oficerskie zachowują ważność przez okres 5 lat i podlegają odnowieniu.

1. Warunkiem odnowienia dyplomu oficerskiego jest odbycie praktyki pływania, nie krótszej niż 1200 godzin żeglugi, w okresie ostatnich 5 lat, na stanowisku oficerskim na jachtach lub statkach w żegludze morskiej.

2. W razie niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 dopuszcza się możliwość odnowienia dyplomu poprzez:
 - 1) odbycie, w ostatnich sześciu miesiącach ważności dyplomu, praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w charakterze oficera dodatkowego lub na stanowisku o stopień niższym od stanowiska, do którego zajmowania uprawnia posiadany ważny dyplom; albo
 - 2) złożenie egzaminu na odnowienie dyplomu.

§ 32. 1. Dyrektorzy urzędów morskich prowadzą ewidencję wydanych dokumentów kwalifikacyjnych.

2. Ewidencję dokumentów kwalifikacyjnych prowadzi się w systemie informatycznym, z zachowaniem przepisów w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 5

Uznawanie ośrodków szkoleniowych

§ 33. Uznawanie ośrodków szkoleniowych przeprowadzają audytorzy, o których mowa w art. 76 ust. 1 ustawy.

§ 34. 1. Zespół audytujący prowadzi audyt ośrodka szkoleniowego w zakresie kontroli zgodności szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych z wymaganiami programów szkoleniowych i przepisami ustawy, dla:

- 1) uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 2) odnowienia ważności uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 3) potwierdzenia ważności uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 4) rozszerzenia zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 5) sprawdzenia zgodności prowadzonych szkoleń z zakresem uznania, zwanego dalej „dodatkowym”.
2. Na podstawie przeprowadzanego audytu, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, wydaje decyzję o:
 - 1) uznaniu ośrodka szkoleniowego;
 - 2) rozszerzeniu zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 3) ograniczeniu zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;

- 4) zawieszeniu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 5) cofnięciu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 6) potwierdzeniu ważności uznania ośrodka szkoleniowego.
3. Uznany ośrodek szkoleniowy wydaje się certyfikat uznania, którego wzór określa załącznik nr 4.
4. Certyfikat uznania ośrodka szkoleniowego wydaje się na okres 4 lat, przy obowiązku uzyskania potwierdzenia ważności uznania w okresie 2 lat od jego wydania.

- § 35.** 1. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 - 4 składa kierownik ośrodka szkoleniowego do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
2. Audyty, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 5, mają charakter doraźny i są przeprowadzane na zlecenie ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 2, winien być złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności istniejącego uznania.
4. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 3, winien być złożony nie później niż 2 miesiące przed datą rocznicową wystawienia uznania.

- § 36.** 1. Audyt, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 i 4, przeprowadza się nie później niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.
2. Audyt, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 2, przeprowadza się nie później niż przed upływem terminu ważności istniejącego uznania.
3. Audyt, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 3 przeprowadza się w okresie od 3 miesięcy przed do 3 miesięcy po dacie rocznicowej, wystawienia uznania.
4. Audyty, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 5, przeprowadza się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty powiadomienia ośrodka szkoleniowego o planowanym audycie.

- § 37.** 1. Po zakończeniu audytu przewodniczący zespołu audytującego przekazuje sprawozdanie z przeprowadzonego audytu ministrowi do spraw gospodarki morskiej i zależnie od wyniku audytu udziela lub nie udziela rekomendacji do wydania certyfikatu. Kopia sprawozdania z przeprowadzonego audytu przekazywana jest kierownikowi ośrodka szkoleniowego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności ośrodka szkoleniowego w zakresie postanowień rozporządzenia sporządza się karty niezgodności, których kopie przekazuje się, wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonego audytu, kierownikowi ośrodka szkoleniowego.
3. W karcie niezgodności należy wskazać działania korygujące i terminy ich wykonania.
4. W przypadku stwierdzenia przez zespół audytujący istnienia niezgodności mającej wpływ na bezpieczeństwo, przewodniczący zespołu może wystąpić do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o zawieszenie uznania ośrodka szkoleniowego.
5. Kierownik ośrodka szkoleniowego, po usunięciu wszystkich niezgodności wymienionych w karcie niezgodności, zgłasza na piśmie przewodniczącemu zespołu audytującego wykonanie działań korygujących.
6. Przewodniczący zespołu audytującego po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, analizuje karty niezgodności i w przypadku akceptacji wykonania działań korygujących zamyka wystawione karty niezgodności i przekazuje informacje o zamknięciu ministrowi do spraw gospodarki morskiej. Przed zamknięciem kart niezgodności minister właściwy do spraw gospodarki morskiej zleca wykonanie audytu dodatkowego na koszt ośrodka szkoleniowego.
7. W przypadku braku akceptacji wykonanych działań korygujących ponownie wystawiane są karty niezgodności.
8. Wzór sprawozdania z audytu ośrodka szkoleniowego oraz wzór karty niezgodności określa załączniki nr 5 do rozporządzenia.

§ 38. Ośrodki szkoleniowe, których certyfikat uznania utracił ważność z powodu:

- 1) niepoddania ośrodka kontroli, w celu odnowienia/potwierdzenia ważności certyfikatu uznania,
 - 2) cofnięciu uznania, lub
 - 3) zawieszenia działalności
- mogą ponownie ubiegać się o uznanie.

§ 39. 1. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 32 ust. 1, pkt 1 i 2 należy dołączyć:

- 1) statut ośrodka szkoleniowego;
- 2) akt założycielski ośrodka szkoleniowego;

- 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru placówek, prowadzonego przez organ samorządu terytorialnego w przypadku ośrodków zakładanych przez osoby prawne lub fizyczne, jeśli dotyczy;
 - 4) opis usług szkoleniowych w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 5) opis posiadanej bazy szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 6) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniach w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, z podaniem kwalifikacji;
 - 7) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 38 pkt 2;
 - 8) aktualne programy kształcenia dotyczące szkoleń i kursów zgłoszonych do uznania, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy i oceny kompetencji,
 - c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 9) wzory wydawanych zaświadczeń, o ile występują;
 - 10) opis systemu archiwizowania dokumentacji;
 - 11) wzory wydawanych zaświadczeń ukończenia kursów;
 - 12) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów.
2. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 34 ust.1 pkt 4, należy dołączyć, jeśli dotyczy:
- 1) wykaz usług dydaktycznych lub szkoleniowych, których dotyczy wniosek;
 - 2) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniach, których dotyczy wniosek, z podaniem kwalifikacji;
 - 3) programy kształcenia dotyczące specjalności, kursów zgłoszonych do rozszerzenia, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy i oceny kompetencji,

- c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia.
- 4) wzory wydawanych zaświadczeń, o ile występują;
- 5) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;
- 6) opis bazy szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, o ile ulega poszerzeniu.

§ 40. Po otrzymaniu kompletnego wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 34 ust. 1, pkt 1 - 4, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej wyznacza zespół audytujący.

§ 41. Audytowi podlega działalność ośrodka szkoleniowego w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, a w szczególności:

- 1) dokumentacja, w tym:
 - a) Statut lub akt założycielski;
 - b) dokumentacja systemu jakości,
 - c) dokumentacja przebiegu procesu szkolenia, w tym protokoły zaliczeń,
 - d) ewidencja frekwencji na zajęciach,
 - e) osobowa kadry kierowniczej, dydaktycznej oraz uczniów, studentów i kursantów;
- 2) baza dydaktyczna, w tym:
 - a) baza lokalowa,
 - b) posiadane wyposażenie sal wykładowych, pracowni, laboratoriów, symulatorów, warsztatów i poligonów, niezbędne do szkoleń w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
- 3) organizacja pracy jednostki dydaktycznej, w tym:
 - a) struktura organizacyjna jednostki dydaktycznej,
 - b) obieg dokumentów i informacji,
 - c) zasady archiwizacji i przechowywania dokumentów,
 - d) zasady nadzoru i kontroli wewnętrznej;
- 4) proces szkolenia, w tym:
 - a) realizacja szkolenia z podziałem na przedmioty oraz wymiar godzinowy ich realizacji z uwzględnieniem podziału na wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe,
 - b) wykorzystanie sprzętu, pomocy dydaktycznych w procesie szkolenia,

- c) realizacja i ocena praktyki pływania, w tym rejestr wydanych dzienników praktyk i rejestr zaświadczeń o zaliczeniu dziennika praktyk,
- d) formy egzaminowania, system oceniania, realizacja i dokumentacja zaliczeń, egzaminów, sprawdzanie poziomu kompetencji,
- e) kwalifikacje wykładowców,
- f) sposób i wyniki oceny wykładowców,
- g) zgodność procesów kształcenia realizowanych przez jednostkę dydaktyczną z zatwierdzonymi programami szkoleń,
- h) kontrola procesu szkolenia,
- i) prowadzenie dokumentacji procesu szkolenia.

§ 42. Ośrodki szkoleniowe zostają uznane w zakresie spraw objętych postanowieniami rozporządzenia, jeżeli:

- 1) szkolenia kwalifikacyjne, bezpieczeństwa i specjalistyczne prowadzone są w oparciu o programy szkoleń, zawierające kwalifikacje kadry, wymagane wyposażenie i treści programowe, określone na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) posiada system zarządzania jakością zgodny z normami ISO serii 9000 w zakresie działalności objętej postanowieniami rozporządzenia, potwierdzony odpowiednim certyfikatem, przy czym w nowo tworzonych ośrodkach system zarządzania jakością powinien być potwierdzony certyfikatem w okresie 1 roku od rozpoczęcia działalności szkoleniowej.



Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.



WZÓR

Jachtowy Oficer Wachtowy

 RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND DYPLOM JACHTOWEGO OFICERA WACHTOWEGO <i>na jachtach komercyjnych</i> OFFICER OF THE WATCH on commercial yachts Nr: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 80px;"> miejsce na fotografię </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px;"> hologram urzędu morskiego </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth </div> </div>	<p>Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że:</p> <p><i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i></p> <p>.....</p> <p>Imię/Name: Nazwisko/Surname:</p> <p>posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Stanowisko Capacity</th> <th style="width: 50%;">Ograniczenia Limitations applying</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> jachty o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu/miejsca schronienia <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore/place of refuge</i> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  pieczęć/seal </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Nazwisko i podpis osoby upoważnionej <i>Name and signature of duly authorized person</i> </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">*Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.</p>	Stanowisko Capacity	Ograniczenia Limitations applying	Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i>	jachty o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu/miejsca schronienia <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore/place of refuge</i>
Stanowisko Capacity	Ograniczenia Limitations applying				
Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i>	jachty o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu/miejsca schronienia <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore/place of refuge</i>				

WZÓR

Jachtowy Kapitan Żeglugi Przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200

 RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ <i>na jachtach o pojemności brutto do 200</i> Yacht Master Certificate Coastal <i>yachts up to 200 GT</i> Nr: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 80px;"> miejsce na fotografię </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px;"> hologram urzędu morskiego </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth </div> </div>	<p>Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że:</p> <p><i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i></p> <p>.....</p> <p>Imię/Name: Nazwisko/Surname:</p> <p>posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Stanowisko Capacity</th> <th style="width: 50%;">Ograniczenia Limitations applying</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Kapitan <i>Master</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> jachty o pojemności brutto do 200 i długości nie przekraczającej 24 m w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 200 GT and less than 24 m In length up to 20 miles from the shore</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> jachty o pojemności brutto do 500, w odległości do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 20 miles from the shore</i> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  pieczęć/seal </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Nazwisko i podpis osoby upoważnionej <i>Name and signature of duly authorized person</i> </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">*Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.</p>	Stanowisko Capacity	Ograniczenia Limitations applying	Kapitan <i>Master</i>	jachty o pojemności brutto do 200 i długości nie przekraczającej 24 m w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 200 GT and less than 24 m In length up to 20 miles from the shore</i>	Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	jachty o pojemności brutto do 500, w odległości do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 20 miles from the shore</i>
Stanowisko Capacity	Ograniczenia Limitations applying						
Kapitan <i>Master</i>	jachty o pojemności brutto do 200 i długości nie przekraczającej 24 m w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 200 GT and less than 24 m In length up to 20 miles from the shore</i>						
Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	jachty o pojemności brutto do 500, w odległości do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 20 miles from the shore</i>						

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ODBYCIA PRAKTYKI PŁYWANIA

WZÓR

.....
nazwa jachtu / yacht name

.....
data / date

Zaświadczenie odbycia praktyki pływania na jachcie Certificate of sea service

Zaświadcza się niniejszym, że
This is to certify that

.....
nazwisko / surname imię / name

był zatrudniony na stanowisku
served in capacity of

na statku/on board
nazwa jachtu / yacht name

.....

.....

.....
długość / length

.....
pojemność brutto / gross tonnage

Praktyka odbyła się/Sea service took place:

data/date

..... -
..... -
..... -

Praktyka morska odbyła się w odległości od brzegu/miejsca schronienia:
Sea service completed within the distance from the shore line/safe haven:

0 - 20 Mm	.....	(suma godzin żeglugi/amount of hours of sea service)
20 - 200 Mm	.....	(suma godzin żeglugi/amount of hours of sea service)
Powyżej/over 200 Mm	.....	(suma godzin żeglugi/amount of hours of sea service)

Ww. żeglarz był zatrudniony przez:
The a/m yachtman was employed by:

.....
nazwa i adres armatora/company name and address

.....
numer faksu i telefonu / fax and phone number

Kapitan / Master

.....

Nazwisko i imię / podpis / pieczęć jachtu
Full name / signature / yacht Stamp

Załącznik Nr 3

RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ

1. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO OFICERA WACHTOWEGO

Czas trwania: 120 godzin

1. Planowanie i bezpieczne przeprowadzenie rejsu.

Nawigacja.

- Interpretacja informacji zawartych na mapach morskich; korekta mapy;
- Mapy uzyskane sposobem odmiennych projekcji (mapy gnomoniczne , Mercatora , inne oraz plany portów);
- Linie pozycyjne, ich przenoszenie (linie i okręgi pozycyjne);
- Określanie pozycji obserwowanej różnymi metodami;
- IALA – system oznaczeń nawigacyjnych A i B;
- Dryf i znos, uwzględnianie ich w obliczaniu i wykreślaniu kursów;
- Linia niebezpiecznych namiarów, niebezpieczna odległość;
- Żegluga na prądzie;
- Pływy i prądy pływowe. teoria powstawania pływów; rodzaje pływów; pojęcia i skróty występujące przy kalkulacji pływów; porty zasadnicze; porty dołączone; obliczanie wysokości pływu na dany moment; obliczanie czasu wystąpienia żądanej wysokości pływu.

Urządzenia nawigacyjne.

- GPS, DGPS, Echosondy;
- Mapy nawigacyjne (ECDIS i RCDS) i ich ograniczenia;
- Elektroniczne systemy nawigacyjne – ograniczenia i źródła błędów;
- Użycie sekstansu i innych instrumentów. Interpretacja i użycie odczytów pokładowych przyrządów pomiarowych i meteorologicznych. Używanie odczytów pokładowych urządzeń pomiarowych do ustalenia pozycji i ETA.

- Kompas magnetyczny; magnetyzm ziemski, deklinacja i jej obliczanie, dewiacja i jej korekta, przeliczanie kursów i namiarów.
- Żyrokompasy. ogólna znajomość zasad pracy żyrokompasu; kontrola pracy żyrokompasu, obliczanie poprawki żyrokompasu, wpływ szerokości geograficznej na pracę żyrokompasu.

2. Bezpieczna wachta nawigacyjna.

Wiedza okrętowa.

- Zasady prowadzenia wachty nawigacyjnej; Przejmowanie oraz zdawanie wachty.
- Międzynarodowe przepisy dotyczące zapobiegania zderzeniom na morzu (ColRegs);
- Wyposażenie mostka kapitańskiego;
- Znajomość systemu kontroli sterowania;
- Znajomość obsługi autopilota;
- Znajomość ICS Bridge Procedures Guide oraz zapisów STCW Code A-VIII;
- Znajomość zasad działania oraz ograniczeń systemu AIS;
- Zapisy w dzienniku pokładowym.
- Przeglądy i konserwacja lin;

Manewrowanie.

- Przygotowanie jachtu do wyjścia w morze, postoju na kotwicy i w porcie;
- Odpowiedzialność kapitana i współpraca z pilotem;
- Podstawy Międzynarodowego Kodu Sygnałowego;
- Procedury na mostku, dobijanie, wpływ pracy śruby napędowej, wiatru i prądu wody na manewrowanie jednostkami.
- Manewrowanie wstecz; obracanie jednostki.
- Działanie w razie awarii systemu sterowniczego lub urządzeń na mostku;
- Rzucanie kotwicy.
- Procedury w przypadku : sytuacji „człowiek za burta”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.

Meteorologia.

- Interpretacja prognozy pogody i znajomość różnych systemów pogodowych;
- Rozkład ciśnienia wokół Ziemi;
- Siła wiatru i stan morza;
- Układy wiatrów lokalnych;
- Obieg wody w atmosferze;
- Instrumenty meteorologiczne;
- Źródła prognoz pogodowych, mapy;
- Sztormowanie;

3. Budowa jachtu i stateczność.

Budowa jachtu.

- Metody konstrukcji jachtów;
- Praca kadłuba;
- Czytanie planów;
- Korozja galwaniczna i chemiczna, metody zapobiegania;
- Towarzystwa klasyfikacyjne;
- Systemy pomp balastowo-zenzowych;

Stateczność.

- Podstawowe pojęcia hydrostatyczne i ich zastosowanie;
- Pojęcie stateczności początkowej;
- Stateczność statyczna i dynamiczna;
- Stateczność awaryjna;

- Wodoszczelność, obsługa włazów i zaworów;
- Przygotowywanie jednostki do sztormu pod kątem wodoszczelności.

4. Działanie w niebezpieczeństwie.

Sytuacje niebezpieczne; łączność w niebezpieczeństwie.

- Radiowe ostrzeżenia nawigacyjne;
- Procedury alarmowe;
- Zasady zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom w nagłych wypadkach;
- Musztry i ćwiczenia z zakresu procedur na wypadek pożaru, niebezpieczeństwa i opuszczenia statku.
- Środki przeciwozlewowe;
- Źródła wiedzy medycznej.
- Morskie służby ratownicze;
- Kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.
- Działanie w razie wywrotki jachtu.
- Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii.

5. Akty prawne i źródła informacji.

- Notice to mariners; Annual Summary of Notice to Mariners.
- Używanie NAVTEX'u, rodzaje poprawek (T , P).
- MARPOL;
- SOPEP;
- SOLAS;
- ISM;
- PSC
- Poprawki do publikacji nawigacyjnych
- Zasady BHP

6. Język angielski: IMO standard vocabulary.

7. Część praktyczna.

Egzamin : po zakończeniu każdego tematu przewiduje się testy, po zaliczeniu których, następują egzaminy z całości materiału : pisemny oraz ustny.

2. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ

Czas trwania : 100 godzin teorii i 3 dni zajęć praktycznych.

1. Planowanie i bezpieczne przeprowadzenie rejsu.

Nawigacja.

- Budowa i konstrukcja mapy;
- Magnetyzm ziemski i jego wpływ na kompas;
- Kierunki na morzu i ich przeliczanie;
- Określanie pozycji obserwowanej, identyfikacja obiektów nawigacyjnych;
- Prądy i pływy; żegluga na prądzie; dostosowanie jachtu do działania pływów;
- Pomoce i publikacje nawigacyjne; korekta wydawnictw nawigacyjnych;
- Planowanie trasy;
- Światła, kształty i inne rodzaje sygnalizacji; sygnały mgłowe.
- IALA – system oznakowania nawigacyjnego;

Urządzenia nawigacyjne.

- Obsługa odbiorników GPS, DGPS i pogodowych;
- ECDIS;
- Echosondy i logi;
- Żyrokompas;
- Plotery;
- Ograniczenia i źródła błędów elektronicznych systemów nawigacyjnych;
- Regularne sprawdzanie kursu, korekta kursu;
- Dewiacja i deklinacja, kurs wg. kompasu, a kurs rzeczywisty;

- Nanoszenie na mapy danych z urządzeń nawigacyjnych;
- Obliczanie ETA na podstawie pozycji i prędkości;
- Informacje nawigacyjne przy podchodzeniu do portu lub kotwiczowiska;

2. Bezpieczna wachta nawigacyjna.

Wachta nawigacyjna.

- Podstawowe zasady podczas pełnienia wachty nawigacyjnej. Wachta podczas postoju na kotwicy. Zdawanie wachty. Zapisy w książce pokładowej;
- Wytyczne STCW (A-VIII).
- Obsługa urządzeń typu Navtex i innych urządzeń na mostku kapitańskim;
- System sterowniczy, automatyczny pilot;
- Okoliczności wezwania kapitana na mostek w trakcie pełnienia wachty nawigacyjnej.
- Przepisy ColRegs;
- Zasady nawigacji w wąskich kanałach i na akwenach o dużym natężeniu ruchu.
- Przewidywanie sytuacji kolizyjnych na podstawie odczytów urządzeń nawigacyjnych.

Meteorologia.

- Zjawiska meteorologiczne; chmury; cyrkulacja niżowa;
- Czytanie map pogodowych; Znajomość systemów pogodowych;
- Źródła informacji meteorologicznych; komunikaty meteorologiczne; Interpretacja prognoz pogody;
- Interpretacja i użycie informacji z pokładowych urządzeń meteorologicznych;

3. Zdolność żegluga. Manewrowanie jednostką.

- Stateczność statku;
- Wodoszczelność, włazy i zawory;
- Przygotowywanie jednostki do sztormu pod kątem wodoszczelności;
- Przygotowanie do wyjścia w morze;
- Wchodzenie do portu; cumowanie do nabrzeża i przystani, boi oraz innych jednostek;
- Rzucanie kotwicy;
- Obchodzenie się z linami i innym sprzętem cumowniczym;
- Procedury na mostku, dobijanie, wpływ pracy śruby napędowej, wiatru i prądu wody na manewrowanie jednostkami.

- Manewrowanie wstecz; obracanie jednostki;
- Działanie w razie awarii systemu sterowniczego lub urządzeń na mostku.

4. Bezpieczeństwo na jachcie. Działanie w niebezpieczeństwie.

- bezpieczeństwo pracy na pokładzie;
- żegluga w warunkach sztormowych;
- żegluga po akwenach niebezpiecznych;
- zasady holowania;
- alarmy; przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- ColRegs;
- Procedura wzywania pomocy. Odpowiedź na sygnały wzywania pomocy.
- Morskie służby ratownicze; kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.
- Działanie w razie wywrotki jachtu. Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii.
- Działanie w sytuacji „człowiek za burtą”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.

5. Akty prawne i źródła informacji.

- Czartery;
- Umowa o ratownictwo;
- Konwencje: MARPOL, SOLAS;
- Odpowiedzialność kapitana;
- Umowa armatorska;
- Obowiązek dbania o zdolność żeglugową jednostki;
- Podstawy prawa morskiego w zakresie holowania i ratownictwa;

6. Język angielski: IMO standard vocabulary.

7. Część praktyczna.

Egzamin: po zakończeniu każdego tematu przewiduje się testy , po zaliczeniu których , następuje pisemny egzamin z całości materiału.

3. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PEŁNOMORSKIEJ

Czas trwania : 120 godzin

1 Planowanie rejsu. Nawigacja.

Planowanie rejsu.

- planowanie rejsu z uwzględnianiem charakterystyki akwenu, warunków meteorologicznych, na podstawie map synoptycznych, prognoz pogody i charakterystyki systemów pogodowych;
- planowanie rejsu z uwzględnieniem informacji na temat jednostek pilotujących danego portu, miejsc cumowania, VTIS i VTS; systemu IALA A i B.
- Korzystanie z odpowiednio dobranych publikacji nawigacyjnych;
- określenie wszystkich czynników determinujących nawigację;
- informacja dla załogi przed opuszczeniem portu;
- wykorzystanie ECDIS-u do planowania podróży;(S)
- ograniczenia systemów map elektronicznych(ECDIS i RDS);
- określanie ilości niezbędnego paliwa na burcie ;
- faza żeglugi-wykorzystanie planu i jego korekta, S;
- podsumowanie podróży po zawinięciu do portu;
- przepisy prawa drogi morskiej, ich interpretacja i wykorzystanie;
- SAR;
- rozumienie IAMSAR, postępowanie wg jego zaleceń, współpraca ze śmigłowcem. (S)
- użycie symulatora mostka nawigacyjnego;
- kompasy - Używanie kompasów dostępnych na jednostce; deklinacja i dewiacja, przyczyny, efekty.

- Wpływ innych urządzeń na kompasy magnetyczne.
- Procedury nawigacyjne przy ograniczonej widoczności.

2 Bezpieczna wachta nawigacyjna.

Wiedza okrętowa.

- Bezpieczeństwo żeglugi w ciężkich warunkach pogodowych;
- manewrowanie w trudnych warunkach pogodowych, S;
- holowanie; manewrowanie; kotwiczenie; (S)
- niebezpieczeństwa nawigacyjne; działania w sytuacjach niebezpiecznych , S;
- odpowiedzialność w niebezpieczeństwie;
- postępowanie w sytuacjach awaryjnych. S;
- prawidłowe pełnienie wachty nawigacyjnej, S;

Meteorologia

- kontrola warunków pogodowych ,warunki lokalne, cyrkulacja powietrza na świecie, prawidłowa analiza prognozy pogody , zjawisko powstawania cyklonów;
- Analiza odczytów pokładowych urządzeń meteorologicznych.

Sprawowanie wachty nawigacyjnej.

- Zasady trzymania wachty w trakcie rejsu, w czasie pilotażu, na kotwicy i w porcie;
- Zakres i stosowanie przepisów ColRegs;
- Manewrowanie; Rzucanie kotwicy; praca na kotwicy i na cumach, w każdych warunkach;
- Prawidłowe procedury cumowania i odcumowywania.
- Wpływ różnych czynników na manewrowanie jednostką.
- przeglądy i obsługa siłowni okrętowej.
- obowiązki kapitana, FSC i PSC (inspekcje), prowadzenie zapisów w dzienniku pokładowym;

3 Stateczność.

- Pojęcia podstawowe; Rozumienie zasad wodoszczelności.

- reakcje kadłuba jachtu będącego w ruchu; stateczność w stanie spoczynku; stateczność początkowa;
- wykres ramion stateczności; swobodne powierzchnie;
- stateczność dynamiczna , od uderzenia wiatru;
- dokowanie i wodowanie;
- Środki ostrożności przed wejściem w strefę sztormu; dowodzenie jachtem w trudnych warunkach pogodowych; dowodzenie unieruchomioną jednostką;

4 Działanie w niebezpieczeństwie.

- przecieki; holowanie, sterowanie awaryjne,
- SAR; IAMSAR GMDSS;
- pożar na jachcie; użycie sprzętu ratunkowego; alarmy;
- utrata pływalności;
- opieka nad pasażerami;
- niebezpieczeństwo zaistniałe w porcie;
- służba medyczna osiągalna dla jachtu. Dostępne źródła informacji medycznej.
- rozlewy, sprzęt przeciwozlewowy;
- Morskie służby ratownicze; procedury alarmowe; kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.
- Działanie w razie wywrotki jachtu.
- Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii. Techniki sztormowania

5 Akty prawne i źródła informacji.

- MARPOL (wymagania dotyczące akwenów, gospodarka odpadami, SOPEP, Książka Zapisów Olejowych ,postępowanie w przypadku rozlewu);
- BHP (higiena osobista i bezpieczeństwo , odzież ochronna przygotowanie stanowiska pracy , pozwolenie na pracę , praca w przestrzeniach zamkniętych ,dobór narzędzi, prewencja);
- odpowiedzialność i nadzór; raport powypadkowy; szkolenia BHP załogi; "S" użycie symulatora mostka nawigacyjnego;
- Dziennik Jachtowy.
- odprawy portowe na zawinięcie do portu , wypłynięcie i ochrona jachtu.

- prawo międzynarodowe: wody międzynarodowe , przepisy UNCLOS; prawa i obowiązki bandery; jurysdykcja państwa bandery; prawo swobodnego przepływu; dokumenty jachtu;
- certyfikat Linii Ładunkowych; certyfikaty wydane wg Konwencji SOLAS;
- obowiązki kapitana po kolizji;
- definicje : wypadek podlegający zgłoszeniu; poważne zranienie; dokumentacja i zgłoszenie powypadkowe; zgłaszanie niebezpieczeństw nawigacyjnych; pilotaż obowiązkowy i dobrowolny; odpowiedzialność kapitana i pilota , współpraca pomiędzy nimi.
- ISM Code; BHP pracy na morzu; Zdarność do żeglugi i prawidłowa obsada załogi, odpowiedzialność kapitana w tym zakresie; Książka Poleceń Kapitana kontrola pracy oficerów;
- umowa o ratownictwo, umowa o pracę, umowa czarterowa, umowa ubezpieczeniowa , ich rodzaje i przykłady.
- Cel i stosowanie przepisów ISPS; Obowiązki kapitana związane z pilotażem; Ewentualne wymagania formalne Izb Morskich; Przepisy Load Line, wolna burta, zanurzenie ; Znajomość: Merchant Shipping Notices (MSNs), Marine Guidance Notes (MGNs), Marine Information Notes (MINs) I rocznego podsumowania Admiralty Notices to Mariners;
- niezbędne publikacje nawigacyjne; BHP; SOLAS; MARPOL; dokumentacja przeglądów i pełnienia wacht oraz służb; SOPEP; dokumentacja powypadkowa, dokumentacja; ładunkowa, ILO ISM;

6. Język angielski: IMO standard vocabulary

7. Część praktyczna.

Egzamin :Po zakończeniu każdego tematu przewiduje się testy, po zaliczeniu których, następują egzaminy z całości materiałów : pisemny i ustny.

4. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI OCEANICZNEJ

Czas trwania : 95 godzin.

1. Planowanie rejsu. Nawigacja.

- Planowanie rejsu w oparciu o dostępne publikacje, włączając: ECDIS, RCDS;

- Lista świateł nawigacyjnych, tabele pływów, radiowe ostrzeżenia nawigacyjne, system IALA;
- Elektroniczne systemy nawigacyjne, ograniczenia, źródła błędów, korekta.
- Źródła informacji meteo. Interpretacja i użycie odczytów pokładowych urządzeń meteo. Znajomość różnych systemów pogodowych;
- Kompas - Obsługa i ograniczenia kompasów magnetycznych, żyrokompasów i innego sprzętu, również autopilota.
- Nawigacja terestryczna; trójkąt drogowy; żegluga po ortodromie. Astronawigacja; sfera niebieska; budowa i zasada działania sekstantu; identyfikacja ciał niebieskich, pomiar ich wysokości; Alp, jej obliczanie i wykreślenie.
- Nawigacja techniczna; systemy satelitarne; pomocnicze urządzenia nawigacyjne (echosondy, logi, plotery).

2. Bezpieczna wachta nawigacyjna.

- Zasady wachty nawigacyjnej, również w czasie pilotażu, na kotwicy i w porcie;
- Przepisy COLREGS; żegluga na akwencie objętym systemem VTS.
- Znajomość obsługi urządzeń dostępnych na mostku kapitańskim, włączając Navtex.
- Znajomość systemu kontroli sterowania, autopilota.
- ICS Bridge Procedures. Wachta inżynierska w rejsie, na kotwicy i w porcie.

Manewrowanie jednostką:

- Dowodzenie jachtem; wpływ wiatru, prądów i głębokości na manewrowanie.
- Cumowanie i odcumowywanie od przystani, nabrzeża, boi, w różnych warunkach żeglugi.
- Manewrowanie na akwenach zastrzeżonych. Współpraca z jednostką pilotową.
- Kotwiczenie, wady i zalety różnych typów kotwic, kotwiczenie w różnych warunkach żeglugi.
- Żegluga w warunkach zalodzenia akwenu; oblodzenie jednostki.
- Wodowanie i podejmowanie tratw i łodzi ratunkowych.

Zdolność żegluga:

- Przygotowanie jednostki i załogi do żeglugi w trudnych warunkach pogodowych.
- Czynniki wpływające na zdolność żegluga jednostki.
- Procedury na wypadek przecieku i nabierania wody.
- Czynności przygotowujące do dokowania i wodowania jednostki.
- Obsługa sprzętu pokładowego.

Zarządzanie załogą:

- Zarządzanie załogą, procedury treningowe, procedura dyscyplinarna.
- Przepisy dotyczące godzin pracy.
- Obowiązki kapitana dotyczące pasażerów na gapę i zapobiegania przemytowi.

Zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska:

- Środki zapobiegania zanieczyszczeniu w porcie i w trakcie rejsu.
- Działanie w zetknięciu z zanieczyszczeniem na morzu i na pokładzie.
- Procedury SOPEP, plan gospodarki odpadami;
- Używanie sprzętu przeciwozlewowego.
- Wymagania Konwencji MARPOL.
- Zadania członków załogi w kwestii rozlewów i zanieczyszczenia środowiska.

3. Działanie w sytuacji zagrożenia.

- Odpowiedzialność w sytuacjach kryzysowych;
- Stateczność awaryjna; holowanie; opuszczanie szalupy;
- Alarmy –SAR; współpraca ze śmigłowcem .S;
- Działania w razie: kolizji, uszkodzenia jednostki, wejścia na mieliznę, nabierania wody;
- Działania w razie rozszczelnienia i podtopienia komór jednostki.
- Przygotowanie i przeprowadzenie holowania.
- Działanie zgodnie z instrukcjami IAMSAR;
- System sterowania awaryjnego.
- Organizacja i zarządzanie zespołem do walki z pożarem i do przeprowadzenia ewakuacji.
- Metody zwalczania pożaru na pokładzie. Zapobieganie powstaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru w porcie i w trakcie rejsu. Obsługa i konserwacja sprzętu gaśniczego i przeciwpożarowego.
- Obsługa i konserwacja grodzi wodoszczelnych, zaworów i odpływów.
- Wodowanie, podejmowanie i obsługa łodzi ratowniczej w morzu i w strefie przyboju.
- Obsługa i konserwacja środków ratunkowych.

- Ćwiczenie procedur SOLAS
- Postępowanie w sytuacji unieruchomienia jednostki.
- Pomoc jednostce wodnej lub powietrznej w niebezpieczeństwie, ewakuacja jej pasażerów.
- Działanie w razie wywrotki jachtu. Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii.
- Bezpieczeństwo w trakcie współpracy z helikopterem.

4. Akty prawne i źródła informacji.

- Znajomość przepisów BHP na jachcie oraz przepisów *Code of Safe Working Practices for Merchant Seamen*.
- Znajomość przepisów dotyczących bezpiecznej obsady załóg jachtów, umowy armatorskiej, zasad zatrudnienia, dziennika pokładowego.
- Przepisy dotyczące wolnej burty, Loadline, świadczeń i zażaleń.
- Przepisy dot. rutynowych inspekcji kwater mieszkalnych i magazynów na jachcie.
- Procedury wpisów do ksiąg inspekcji oraz książki zapisów olejowych;
- Procedury związane ze szkoleniem i musztrą, obsługą środków gaśniczych, środków ratunkowych.
- Przepisy konwencji istotnych dla funkcjonowania jednostki, również dotyczące wymagań co do dokumentów które powinny znajdować się na pokładzie.
- Dokumenty wymagane przez Izby Morskie.
- Przepisy dotyczące pilotażu, holowania i ratownictwa, Państwa Portu i Państwa Bandery, ISM i ISPS.

5. Język angielski: IMO standard vocabulary.

6. Część praktyczna.

Egzamin :Po zakończeniu każdego tematu przewiduje się testy, po zaliczeniu których, następują egzaminy z całości materiałów : pisemny i ustny.

Wzór certyfikatu uznania ośrodka szkoleniowego



CERTYFIKAT UZNANIA

.....
(nazwa i adres ośrodka szkoleniowego)

wydany przez

Na podstawie art. r. ustawy z dniao bezpieczeństwie morskim
(Dz. U. Nr....., poz....., z późn. zm.) przyznaje się
z dniem uprawnienia do szkolenia żeglarzy zawodowych w zakresie
określonym w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Certyfikat utrzymuje ważność przez okres lat od daty wydania.

.....
(podpis ministra właściwego do
spraw gospodarki morskiej)

Załącznik:

1. Zakres usług szkoleniowych

Ośrodek szkoleniowy jest uznany w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia do

Nr

ZAŁĄCZNIK DO CERTYFIKATU UZNANIA

ZAKRES USŁUG SZKOLENIOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ

.....
(nazwa i adres ośrodka szkoleniowego)

Lp.	
1.	
2.	
3.	

.....
data

.....
(podpis ministra właściwego do spraw
gospodarki morskiej)

Wzór sprawozdania z audytu ośrodka szkoleniowego oraz wzór karty niezgodności

**Ministerstwo Transportu, Budownictwa i
Gospodarki Morskiej**

....., dnia

Oznaczenie dokumentu

Sprawozdanie z audytu ośrodka szkoleniowego

w przedmiocie:

- 1) uznania ☐
- 2) odnowienia ważności uznania ☐
- 3) potwierdzenia ważności uznania ☐
- 4) rozszerzenia zakresu uznania ☐
- 5) dodatkowy ☐

Szkolenia:.....

nazwa ośrodka

adres

tytuł, imię i nazwisko kierownika ośrodka

*tytuł, imię i nazwisko osoba odpowiedzialna za proces
szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami
rozporządzenia*

data rozpoczęcia działalności

*obowiązującego uznania udzielił*³*

w w dniu

data i rodzaj ostatniego audytu

komisja audytująca

1.	.....	przewodniczący
2.	.....	audytor
3.	.....	audytor
4.	.....	audytor

I. Audyt spełnienia wymagań formalno – prawnych działalności ośrodka szkoleniowego:

spełnione

☐

Niespełnione

☐

II. Zakres działalności ośrodka szkoleniowego

³ Jeśli dotyczy

Wpisz znak „X” we właściwej kolumnie.

Szkolenia kwalifikacyjne	
Załogant Pokładowy;	
Jachtowy Oficer Wachtowy;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 200;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Przybrzeżnej na jachtach o pojemności brutto do 500;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 200;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Pełnomorskiej na jachtach o pojemności brutto do 500;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 200;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 500;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Oceanicznej na jachtach o pojemności brutto do 3000;	
inne:	

III. Kontrola organizacji pracy ośrodka szkoleniowego

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1.	Statut ośrodka i akt założycielski		
2.	Dokumentacja posiadanego systemu zarządzania jakością		
3.	Wpis do rejestru szkół i ośrodków		

IV. Kontrola i ocena programów kształcenia i procesu szkolenia

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1.	Zgodność programów szkoleń realizowanych przez ośrodek z zatwierdzonymi programami szkoleń		
2.	Wykaz prowadzonych szkoleń.		
3.	Prowadzenie dzienników zajęć zgodnie z planem zajęć oraz lista frekwencji uczestników szkolenia		
4.	Zgodność realizowanych godzin dydaktycznych z programami szkoleń		
5.	Protokoły zaliczeń /egzaminów szkoleń i przedmiotów w szkoleniach poszczególnych słuchaczy		
6.	Zgodność zapisów w protokołach zaliczeń z listami uczestników szkoleń		
7.	Dysponowanie przez wykładowców ośrodka zestawami opracowanych pytań (zadań testowych do poszczególnych przedmiotów) wykorzystywanych podczas		

	sprawdzania wiadomości słuchaczy		
8.	Zgodność rejestru uczestników szkolenia, rejestru wydawanych zaświadczeń i świadectw z listami uczestników szkoleń		
9.	Organizacja procesu kształcenia, plan zajęć, organizacja zastępstw		
10.	Realizacja programów z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych słuchaczy		
11.	Praktyka żeglarska stanowi integralną część programu nauczania		
12.	Realizacja praktyk żeglarskich zgodnie z wymaganiami rozporządzenia		
13.	Realizowanie programów praktyk lądowych wynikających z rozporządzenia		
14.	Nadzór nad realizacją praktyk żeglarskich, zaliczenie dzienników praktyk		
15.	Rejestr wydanych dzienników praktyk		
16.	Rejestr wydanych zaświadczeń o zaliczeniu dziennika praktyk		
17.	Wykaz i kontrola posiadania i wykorzystania środków dydaktycznych w procesie szkolenia, określonych odrębnymi przepisami		
18. Uwagi dodatkowe osób audytujących:			

V. Kontrola kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych kadry oraz sposobu administrowania ośrodkiem szkoleniowym

Lp.,	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1	Określenie wymagań kwalifikacyjnych osób mogących prowadzić zajęcia szkoleniowe z przedmiotów i czy		

	wymagania te odpowiadają postanowieniom rozporządzenia		
2	Zgodność kwalifikacji zawodowych i morskich wykładowców z wymaganiami odrębnych przepisów		
3	Prowadzenie i aktualizacja dokumentów personalnych (kartoteka) wykładowców zatrudnionych w ośrodku szkoleniowym		
4	Podział zadań kierownictwa ośrodka szkoleniowego i pozostałych pracowników		
5	Prowadzenie przez kierownictwo ośrodka szkoleniowego bieżącej kontroli procesu szkolenia i pracy ośrodka oraz dokumentacji z tego zakresu		
6	Uwagi dodatkowe osób audytujących:		

VI. Kontrola i ocena pomieszczeń szkoleniowych, a także wyposażenia ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1	Wykorzystywanie sal wykładowych, audytoryjnych, seminaryjnych itp. w procesie kształcenia		
2	Wyposażenie ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne i pomoce naukowe		
	a) sal wykładowych		
	b) laboratoriów		
	c) poligonów		
	d) symulatorów		
	e) technicznych środków dydaktycznych		
	f) archiwum		
	g) biblioteczki zawierającej aktualną literaturę, wymaganą odrębnymi przepisami		

4. Uwagi dodatkowe osób audytujących:

5. Wnioski końcowe:

Zespół audytujący w składzie:

1. przewodniczący
2. audytor
3. audytor
4. audytor

w wyniku przeprowadzonego audytu wystąpi do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej
o **uznanie / potwierdzenie ważności uznania / rozszerzenie zakresu uznania / ograniczenie
zakresu uznania / zawieszenie uznania / cofnięcie uznania / ***

Szkolenia:

.....
data

.....
podpisy członków zespołu audytującego

*niepotrzebne skreślić

Zapoznałem się ze sprawozdaniem i otrzymałem kopię

.....
podpis kierownika/dyrektora
(pieczęć, data)

Zapoznałem się ze sprawozdaniem

.....
(podpis kierownika ośrodka)

(pieczęć)

.....
(data)

KARTA NIEZGODNOŚCI

nr

Audyt w przedmiocie:

- 1) uznania ☐
- 2) odnowienia ważności uznania ☐
- 3) potwierdzenia ważności uznania ☐
- 4) rozszerzenia zakresu uznania ☐
- 5) dodatkowy ☐

<p>1. Nazwa i adres ośrodka szkoleniowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Przedstawiciel ośrodka ¹⁾</p> <p>.....</p>	<p>2. Skład zespołu audytującego</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<p>3 Data: 4. Miejsce audytu:</p>	
<p>5. Szczegóły niezgodności</p>	
<p>6. Wymóg</p>	
<p>7. Wniosek</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">podpis audytującego</p>	
<p>8. Działania korygujące, termin usunięcia niezgodności</p> <p>.....</p> <p>Osoba odpowiedzialna¹⁾ - imię i nazwisko, funkcja</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">podpis</p>	
<p>9. Działania korygujące: nie wykonano / wykonano*</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">data</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">podpis audytującego</p>	

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ Osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami rozporządzenia

Zagadnienia objęte kursem podstawowej wiedzy żeglarskiej

Czas trwania: 15 godzin

1. Budowa jachtu

- Instalacje jachtowe.
- Ożaglowanie i takielunek.
- Stateczność jachtu.
- System sterowania jachtem.
- Silnik jachtowy.

2. Teoria żeglowania

- Praca żagli oraz działanie steru.
- Wiatr rzeczywisty i wiatr pozorny.
- Kursy jachtu względem wiatru.
- Siły działające na jacht. Siła wiatru i stan morza.
- Zjawiska meteorologiczne i ich oznaki; wpływ na jednostki o napędzie żaglowym.
- Prawo morskie i prawo portowe a jednostki o napędzie żaglowym. Manewry zakazane na określonych akwenach.
- Manewrowanie pod żaglami na akwenie o wzmożonym ruchu.
- Najczęstsze błędy przy żeglowaniu. Sytuacje niebezpieczne i ich przyczyny.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zwany dalej „projektem rozporządzenia”, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 228, poz. 1368 oraz z 2012 r., poz. 1068), zwanej dalej „ustawą”.

Celem projektu rozporządzenia jest uregulowanie kwestii dotyczących:

- 1) szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych;
- 2) trybu oraz szczegółowych kryteriów uznawania ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych oraz sposobu prowadzenia audytów tych ośrodków;
- 3) ramowych programów szkoleń;
- 4) wymagań dotyczących wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry;
- 5) wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych;
- 6) wzorów dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych i sposobu ewidencji tych dokumentów.

W związku z wejściem w życie ustawy oraz koniecznością uregulowania spraw związanych z kwalifikacjami załóg jachtów komercyjnych, istnieje potrzeba wprowadzenia projektu przedmiotowego rozporządzenia w życie.

Przepisy dotyczące uprawnień sportowych nie regulują m. in. kwestii przewozu pasażerów a także innych zagadnień związanych ze specyfiką żeglarstwa zawodowego.

Dla podniesienia bezpieczeństwa żeglugi oraz osób przebywających na jachtach podczas rejsów komercyjnych z udziałem pasażerów, proponuje się wprowadzić regulacje w zakresie prowadzenia oraz bezpiecznej obsługi jachtów komercyjnych. Ponadto, rozwijający się światowy rynek żeglarstwa komercyjnego stwarza zapotrzebowanie na osoby posiadające żeglarskie kwalifikacje zawodowe. W Polsce prowadzone są już szkolenia takiego rodzaju, na podstawie programów szkoleniowych administracji Wielkiej Brytanii.

Wprowadzenie proponowanych rozwiązań nie eliminuje możliwości korzystania z kwalifikacji sportowych. W celu ułatwienia dostępu do kwalifikacji uprawniających do prowadzenia i obsługi jachtów komercyjnych, proponuje się dwa rozwiązania alternatywne. Obok kwalifikacji zawodowych, przewiduje się możliwość uprawiania żeglarstwa na jachtach

komercyjnych przez osoby posiadające kwalifikacje sportowe, uzupełnione o świadectwa 4 przeszkoleń specjalistycznych, zgodnych z wymaganiami konwencji STCW.

Wprowadzenie takich minimalnych wymagań dla załóg jachtów komercyjnych znacząco poprawi bezpieczeństwo pasażerów przewożonych na takich jachtach, a także samych załóg oraz zmniejszy zagrożenie żeglugowe na wodach morskich.

Pozostawienie możliwości wyboru przez członków załogi odpowiednich kwalifikacji obowiązujących na jachtach komercyjnych pozwoli na łagodne wprowadzenie zawodowych kwalifikacji żeglarskich na rynek krajowy i nie powinno spowodować znaczącego wzrostu kosztów prowadzenia działalności przez armatorów.

Rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Nie istnieje również konieczność przedstawiania rozporządzenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, zgodnie z § 12a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), rozporządzenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Organizacje o charakterze lobbingsowym, wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową (bip.mswia.gov.pl) nie zgłosiły zainteresowania pracami nad rozporządzeniem.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia oddziałuje na następujące podmioty:

- 1) urzędy morskie;
- 2) armatorzy jachtów komercyjnych;
- 3) uznane ośrodki szkoleniowe;
- 4) załogi jachtów komercyjnych.

2. Konsultacje społeczne

(...)

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki sektora przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora przedsiębiorstw.

Skutki wprowadzenia regulacji

1. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wydatki sektora publicznego.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Wpływ regulacji na stan środowiska

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na stan środowiska.